

臨時職員募集要項

1. 募集人数 事務補助 1名
2. 雇用期間 令和2年10月19日～令和3年3月31日
3. 労働条件
 - ①就業場所 新庄市大手町2番60号
公益社団法人新庄・最上地域シルバー人材センター
 - ②勤務時間 月曜日～金曜日 8時30分～17時15分
(土日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は原則休日)
 - ③賃 金 1日当たり6,450円
(賃金の計算期間は、月の1日から末日までとし、その支給日は翌月の21日(土日、祝日の場合はその前日)とする。)
 - ④休 暇 年次有給休暇 6日
 - ⑤保 険 雇用保険、厚生年金、健康保険、労働災害保険
4. 応募資格
 - ①年齢要件 なし(高校卒業以上)
 - ②資 格 等 ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる人
・普通自動車運転免許
5. 応募受付 令和2年10月2日(金)～10月15日(木)
 - ・持参の場合 午前9時～午後5時
 - ・郵送の場合 10月15日(木)必着(※応募については市販の履歴書をご利用ください)
6. 選考日程 令和2年10月16日(金)書類選考による
(※選考結果の通知は、10月16日(金)に発送します。)