

臨時職員募集要項

1. 募集人数 事務補助 1名
2. 雇用期間 令和4年10月1日～令和5年3月31日
3. 労働条件
 - ①就業場所 新庄市大手町2番60号
公益社団法人新庄・最上地域シルバー人材センター
 - ②勤務時間 火曜日 午後1時～午後5時15分(4時間)
水曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分(7時間45分)
(祝日、年末年始(12/29～1/3)は原則休日)
 - ③休憩時間 午後0時15分から午後1時までの45分とする
 - ④休息時間 勤務時間のうち4時間について15分の割で休息時間とする
 - ⑤賃金 1時間あたり 890円
(賃金の計算期間は、月の1日から末日までとし、その支給日は翌月の21日(土日、祝日の場合はその前日)とする。)
 - ⑥休暇 年次有給休暇 6日
 - ⑦保険 雇用保険、厚生年金、健康保険、労働災害保険
4. 応募資格
 - ①年齢要件 なし(高校卒業以上)
 - ②資格等
 - ・パソコン(ワード・エクセル)の基本操作ができる人
 - ・普通自動車運転免許(AT限定可)
5. 応募受付 令和4年9月15日(木)～9月21日(水)
 - ・持参の場合 午前9時～午後5時
 - ・郵送の場合 9月21日(水)必着(※応募については市販の履歴書をご利用ください)
6. 選考日程 令和4年9月22日(木)書類選考による
(※選考結果の通知は、9月22日(木)に発送します。)